

医療法人左右会／社会福祉法人橋友会

平成26年度 新人オリエンテーション日程

1日目： 4月1日(火)8:00～17:00

時間帯	時間 (分)	内 容	担当職名
8:15 ~ 8:30	15	○オリエンテーション ・開催にあたって・スケジュール・オリエンテーション日誌 ・実習日誌・ネームプレート・留意事項等 ○自己紹介(1分間スピーチで自己アピール)	本部事務長
8:30 ~ 9:50	80	○グループ法人の事業概要説明 ○就業規則、その他各種諸規則について 福利厚生について ○人事諸手続き 社会保険、出張精算、年次届出書類ほか	本部次長
	10	休憩	
10:00 ~ 12:00	120	○施設見学 ＜徒歩移動＞老健とうご→藤後クリニック→老健つわぶき ＜車移動＞ケアハウスぬくもり→グループホーム南の家族 →(有老)しおさい→小規模多機能ひなたぼっこ ＜車移動＞病院芳春苑→生活訓練事業所もっこく	本部次長
	60	昼食・休憩	
13:00 ~ 13:30	30	○老健施設における通所リハビリテーション	つわぶき 通所主任
	10	休憩	
13:40 ~ 14:20	40	○老健施設におけるリハビリテーション	老健つわぶき リハビリ主任
	10	休憩	
14:30 ~ 15:00	30	○短時間通所リハビリテーション ○藤後クリニック 及び老健とうごにおけるリハビリテーション	藤後クリニック リハビリ主任
	15	休憩	
15:15 ~ 15:45	30	○障がい者相談支援センターの役割について	そお地区障がい者 相談支援センター-所 長
15:45 ~ 16:15	30	○生活訓練事業所もっこくの役割について	生活訓練事業所 もっこく所長
	15	休憩	
16:30 ~ 17:00	30	○精神科看護について	病院芳春苑 看護師長
17:00		終了	

医療法人左右会／社会福祉法人橋友会

平成26年度 新人オリエンテーション日程

2日目： 4月2日(水) 8:00～17:00

時間帯	時間 (分)	内 容	担当職名
8:00 ～ 8:05	5	本日のプログラム案内	本部
8:05 ～ 8:35	30	○ヘルパーステーションの役割と実際	左右会ヘルパーステーション所長
8:35 ～ 9:05	30	○訪問看護ステーションの役割と実際	志布志訪問看護ステーション所長
	15	休憩	
9:20 ～ 9:50	30	○居宅介護支援事業所の 介護支援専門員の役割と実際	左右会介護支援センター所長
9:50 ～ 10:20	30	○病院芳春苑の相談支援の役割	病院芳春苑 相談科主任
	15	休憩	
10:35 ～ 11:15	40	○老健施設の支援相談員の役割	老健つわぶき 支援相談員
	10	休憩	
11:25 ～ 12:00	35	○老健施設の介護支援専門員の役割	老健とうご 介護支援専門員
	60	昼食・休憩	
13:00 ～ 13:30	30	○高齢者の食事について	老健つわぶき 管理栄養士
	10	休憩	
13:40 ～ 15:00	80	○施設介護サービス計画に基づいたケアについて ○認知症の方に対する実践ケア ～認知症の方への対応の実際～ 講義及び演習	老健つわぶき 看護師長
	15	休憩	
15:15 ～ 16:00	45	○記録の目的と記録方法 ～記録の大切さについて～	老健つわぶき 介護主任
	15	休憩	
16:15 ～ 17:00	45	○人生設計 演習と発表	本部事務長
17:00		終了	

医療法人左右会／社会福祉法人橋友会

平成26年度 新人オリエンテーション日程

3日目： 4月3日(木) 8:00～17:00

時間帯	時間 (分)	内 容	担当職名
8:00 ~ 8:05	5	本日のプログラム案内	本部
8:05 ~ 10:00	115	○事故防止 リスクマネジメント、ヒヤリハット ～事故を未然に防止すること～ 講義及び演習 (途中休憩含む)	クリニック相談員
	15	休憩	
10:15 ~ 11:15	60	○高齢者の尊厳 権利擁護・身体拘束禁止・虐待防止など グループワーク (途中休憩含む)	クリニック・老健と うご看護師長
	15	休憩	
11:30 ~ 12:00	30	○感染予防及び褥瘡予防対策について	藤後クリニック 看護主任
	60	昼食・休憩	
13:00 ~ 13:30	30	○新入職員にのぞむこと ～四つの理念の実践～ ○辞令交付	左右会理事長 病院芳春苑院長
13:30 ~ 14:00	30	○高齢者の病気、在宅医療について 地域包括ケアについて	橋友会理事長 藤後クリニック院長
	15	休憩	
14:15 ~ 16:00	105	○医療福祉スタッフに求められる接遇対応 講義・DVD及び演習 (途中休憩含む)	本部事務長
	15	休憩	
16:15 ~ 17:00	45	○自己診断 ～パソコンで自己診断してみよう～ ストレスチェック、 プラス・マイナス思考チェック 他	本部事務長
17:00		終了 ◎実習日誌は毎日記入し、4/4各施設所属長へ提出 ◎部署配属後は、施設でのオリエンテーション並びに 1か月間の実習日誌が新たにスタートします。 ～詳細は配属施設で個別に説明致します～	本部